



DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE  
Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, pp 18  
Poslovni račun: HR 28 2360 0001 1023 9875 5  
tel. 040 390 070 / fax. 040 391 078  
matični broj: 3429300 OIB: 50799377134  
E-mail: ddcpcck@ddcpcck.hr  
WEB: <http://www.ddcpcck.hr/>

Centar  DOSTI

KLASA: 555-01/21-01/136  
URBROJ: 2109-19-21-01  
Čakovec, 28.05.2021.

Sukladno Prilogu IV „Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“, koji je sastavni dio dokumentacije uz poziv „Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, kod poziva: KK.08.1.3.04., Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije objavljuje:

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### NAZIV PROJEKTA

„Centar DOSTI“

### PREDMET NABAVE:

Nabava radova za izgradnju objekta Centar DOSTI

### EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02/2021

### VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom

Čakovec, svibanj, 2021.



# SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OPĆI PODACI NARUČITELJA.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. PODACI O NARUČITELJU .....   | 1         |
| 1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....                    | 1         |
| 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2021 .....  | 1         |
| 1.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....                 | 1         |
| 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....   | 1         |
| 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....   | 2         |
| 1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....   | 2         |
| 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....  | 2         |
| 1.9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....      | 2         |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE: .....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....  | 3         |
| 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE..... | 4         |
| 2.3. VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....   | 4         |
| 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....  | 4         |
| 2.5. TROŠKOVNIK.....  | 6         |
| 2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....  | 7         |
| 2.7. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....   | 7         |
| 2.8. KAŠNjenje, UGOVORNA KAZNA I ŠTETA.....   | 7         |
| 2.9. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA O NABAVI RADOVA.....                                      | 8         |
| <b>3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>                                  | <b>8</b>  |
| 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA .....  | 9         |
| 3.2. DOKAZIVANJE NEPOSTOJANJA RAZLOGA ISKLJUČENJA .....                                 | 9         |
| 3.3. TEŽAK PROFESIONALNI PROPUST.....   | 9         |
| <b>4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA .....</b>  | <b>10</b> |
| 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....                           | 10        |
| 4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....   | 10        |
| 4.2.1. Ukupni godišnji promet.....  | 10        |
| 4.2.2. Solventnost .....  | 10        |
| 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....  | 11        |
| 4.3.1. Popis izvedenih radova.....  | 11        |
| 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije.....   | 11        |
| <b>5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....</b>                  | <b>11</b> |
| 5.1. UVJET SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....                            | 12        |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....   | 12        |
| <b>6. OBILAZAK GRADILIŠTA .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>7. PODACI O PONUDI .....</b>  | <b>13</b> |
| 7.1. SADRŽAJ PONUDE .....  | 13        |
| 7.2. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....  | 13        |
| 7.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....   | 14        |
| 7.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....   | 15        |
| 7.5. VALUTA PONUDE .....   | 15        |
| 7.6. ROK VALJANOSTI PONUDE .....   | 15        |
| 7.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA: .....  | 15        |
| 7.7.1. <i>Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude (F)</i> .....                                      | 16        |
| 7.7.2. <i>Kvalitativni dio ponude - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka</i> .....                     | 17        |
| 7.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA .....   | 17        |
| <b>8. OSTALE ODREDBE .....</b>   | <b>18</b> |
| 8.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....  | 18        |
| 8.1.1. <i>Jamstvo za ozbiljnost ponude</i> .....   | 18        |
| 8.1.2. <i>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora</i> .....   | 19        |
| 8.1.3. <i>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku</i> .....                                   | 19        |
| 8.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....  | 20        |
| 8.3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ..... | 20        |
| 8.4. OTVARANJE PONUDA .....  | 21        |
| 8.5. OTVARANJE PONUDA .....  | 21        |
| 8.6. PREGLED I OCJENA PONUDA .....   | 21        |
| 8.7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....  | 21        |
| 8.8. POTPISIVANJE UGOVORA .....  | 22        |
| <b>PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....</b>   | <b>24</b> |
| PRILOG I .....   | 25        |
| PRILOG II .....  | 26        |
| PRILOG III .....   | 27        |
| PRILOG IV .....  | 28        |
| PRILOG V .....   | 30        |
| PRILOG VI .....  | 31        |
| PRILOG VII .....   | 32        |
| PRILOG VIII .....  | 34        |
| PRILOG IX .....  | 35        |
| PRILOG X .....   | 36        |





# 1. OPĆI PODACI NARUČITELJA

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije

Sjedište: dr. Ante Starčevića 1, Čakovec

OIB: 50799377134

Telefon: +385 40390070

Telefaks: +385 40391078

URL: [www.ddicpck.hr](http://www.ddicpck.hr)

Adresa elektroničke pošte: [ddicpck@ddicpck.hr](mailto:ddicpck@ddicpck.hr)

## 1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Monika Levanić

Telefon: +385 40 395 077

e-mail: [monika.dostimz@gmail.com](mailto:monika.dostimz@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja, obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte kontakt osobe zadužene za komuniciranje s ponuditeljima i putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima, sukladno Prilogu IV „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.“

## 1.3. Evidencijski broj nabave: 02/2021

## 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- Naš izvor d.o.o., Čakovec, dr. Ante Starčevića 1
- Elementa, obrt za savjetovanje, Prelog, N. Tesle 19

Popis navedenih gospodarskih subjekata nalazi se na službenoj web stranici naručitelja: <https://www.ddicpck.hr/nabava/>

## 1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak s obveznom objavom Obavijesti o nabavi, a sukladno točki 5. Priloga IV „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi“. Naručitelj objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj zbog veličine Projektno-tehničke dokumentacije nije u mogućnosti istu objaviti na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Iz tog razloga, Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je ponuditeljima na uvid na sljedećoj poveznici: <https://www.centar-dosti.eu/nabava>

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi **9.323.435,32 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a), tj. 11.654.294,15 kn s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om).

Ukoliko pristigne ponuda cjenovno viša od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj će istu odbiti kao neprihvatljivu ponudu iz razloga što nema osigurana novčana sredstva za cijenu višu od procijenjene vrijednosti nabave.

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanje poziva na dostavu ponuda na web portalu [www.sturkturnifondovi.hr](http://www.sturkturnifondovi.hr).

Datum objave poziva na dostavu ponuda je **28.05.2021.**

## 1.8. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi radova. Ugovor o nabavi radova u pisanom obliku mora se sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana kada odabrani ponuditelj zaprimi Odluku o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

## 1.9. Dodatne informacije, objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, zainteresirani ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem službene internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na [www.centar-dosti.eu](http://www.centar-dosti.eu) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta ponuditelja.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **4. (četvrtog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **6. (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom **4. (četvrtog) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te rok za dostavu ponuda neće biti kraći od **5 (pet) dana** od dana objave izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti



Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem istih internetskih stranica na kojima je dostupna originalna dokumentacija.

Svi zainteresirani ponuditelji upućuju se da redovito provjeravaju objave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na [www.centar-dosti.eu](http://www.centar-dosti.eu). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko zainteresirani ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila na: [monika.dostimz@gmail.com](mailto:monika.dostimz@gmail.com).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave** odnosi se na nabavu radova za izgradnju objekta Centar DOSTI, a uključuje:

1. građevinske i obrtničke radove;
2. hidroinstalacije;
3. uređenje okoliša;
4. bazensku tehniku;
5. prepumpno okno;
6. strojarske i termotehničke instalacije;
7. elektroinstalacije;
8. vertikalni transport.

Ponuda mora uključivati sve troškove rada, materijala, transporta i zbrinjavanja otpada. Jedinične cijene iz ponude obuhvaćaju sav potreban rad, gradivo i organizaciju u cilju izvođenja radova do potpune funkcionalnosti, u skladu s Projektno-tehničkom dokumentacijom i opisanim stavkama Troškovnika, a sve sukladno opisu navedenom u Općim uvjetima uz Troškovnik.

Stavke Troškovnika obuhvaćaju konačno dovršenje radova definiranih po količini i kakvoći do potpune funkcionalnosti kako je specificirano u Troškovniku, Projektno-tehničkoj dokumentaciji, tehničkim opisima te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji za nadmetanje (**Prilog IX, Prilog X**).

Sve eventualne promjene i odstupanja od Glavnog projekta, potrebno je usuglasiti s Glavnim projektantom i Glavnim nadzornim inženjerom.

Radovi će se izvoditi temeljem Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-01/000159, URBROJ: 2109/1-09-1/01-19-0007 izdane 29. svibnja 2019. od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije te pravomoćne od 26. lipnja 2019. godine.

Projektirana zgrada locirana je na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 1067, k.o. Podturen (Podturen, Glavna ulica 2).

Troškovnik i Projektno-tehnička dokumentacija objavljena je na internetskoj stranici projekta <https://www.centar-dosti.eu/nabava>, te je dostupna od početka postupka javne nabave pa do roka za dostavu ponuda.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko - tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja Ugovora o nabavi radova u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## 2.3. Vrsta i količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (**Prilog IX** Dokumentacije za nadmetanje) i Projektno-tehničkoj dokumentaciji (**Prilog X** Dokumentacije za nadmetanje).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti jednaka ili manja od količine specificirane u Troškovniku, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvedenim/isporučenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u Troškovniku i Projektno-tehničkoj dokumentaciji. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim i drugim zahtjevima koji su navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje, sukladno važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Za stavke koje su opisane kao „ili jednakovrijedne“, sam dokaz „jednakovrijednosti“ ponuditelj je dužan u ponudi dokazati prikladnim sredstvom poput: tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi, norme, atesti, certifikati, sukladnosti, garancije i slično.

Ukoliko ponuditelji u svojim ponudama ne dostave podatke o tipu i proizvođaču odnosno tražene dokaze za takve „jednakovrijedne“ stavke, smatrat će se da ne nude „jednakovrijednu“ robu/opremu/artikl te će takve ponude biti odbijene.

## 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Tako su projektom dokumentacijom poštivane odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena tako da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima.

Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave detaljno su razrađeni u Troškovniku, Glavnom projektu zajedničke oznake OGP 156/18 i Izvedbenom projektu zajedničke oznake OGP 21/21.

Ponuditelji su dužni Projektno-tehničku dokumentaciju i Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti ponudu.

**Projektno-tehnička dokumentacija** koja uključuje Glavni projekt zajedničke oznake OGP 156/18, koji je sastavni dio građevinske dozvole za koji je glavni projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, sastoji se od:

#### **GLAVNI PROJEKT, ZOP OGP 156/18:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **MAPA 1: ARHITEKTONSKI PROJEKT**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 2: ARHITEKTONSKI PROJEKT – GRAĐEVINSKA FIZIKA**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 3: GRAĐEVINSKI PROJEKT – KONSTRUKTERSKI**, oznake 538/18 od 10.2018. godine, ovlaštenu projektant D. Šilec, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 560 (PROING d.o.o. HR – 42000 Varaždin, I. Severa 5, OIB: 17292565952)
- **MAPA 4: GRAĐEVINSKI PROJEKT – HIDROINSTALACIJE I UREĐENJE OKOLIŠA**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant I. Balog, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 1324 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 5: ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**, oznake 430/2018 od 12.2018. godine, ovlaštenu projektant M. Marciuš, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 238 (MBT – INŽENJERING d.o.o. HR – 40306 Macinec, Trnavska 19, OIB: 46514305761)
- **MAPA 6: STROJARSKI PROJEKT – TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE**, oznake 337/2018 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant Z. Bahunek, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 1699 (ECO PROJEKT d.o.o. HR – 42223 Varaždinske Toplice, Duga ulica 35, OIB: 98611931145)
- **MAPA 7: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VERTIKALNOG TRANSPORTA**, oznake PPN 2744/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant R. Pietri, mag.ing.nav.arch., broj ovlaštenja S 1355 (PPN PROJEKT d.o.o. HR – 10000 Zagreb, ulica Gustava Krkleca 14, OIB: 12444339390)
- **MAPA 8: GEODETSKI PROJEKT**, oznake 100/18 od 03.2019. godine, ovlaštenu projektant M. Varga, dipl.ing.geod. broj ovlaštenja Geo 622 (MJERNIK d.o.o. HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 39363910717)

#### **ELABORATI, ZOP OGP 156/18:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **PRIKAZ PRIMIJENJENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**, oznake 156/18, glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA**, oznake 468/18, glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394), ovlaštena osoba za izradu elaborata I. Vindiš, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 501, (Ured ovlaštenog arhitekta I. Vindiš, , Ured za projektiranje, nadzor i konzalting, HR – 42204 Kneginec Gornji, Turčin, Mavra Schlengera 6, OIB: 17621187505)

- **ELABORAT ALTERNATIVNIH SUSTAVA OPSKRBE ENERGIJOM**, oznake 156/ovlašteni projektant: I. Balog, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 1324 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **GEOTEHNIČKI ELABORAT**, oznake SPP/2018/078, ovlašteni voditelj istražnih radova: mr.sc. M. Špiranec, dipl.ing.geot., broj ovlaštenja GVR 70 (SPP d.o.o. HR – 42000 Varaždin, Trstenjakova 3, OIB: 17497489416)

## **IZVEDBENI PROJEKTI, ZOP OGP 21/21:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **MAPA 1: ARHITEKTONSKI - IZVEDBENI PROJEKT**, oznake 21/21, ovlašteni projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 2: IZVEDBENI PROJEKT MONOLITNE KONSTRUKCIJE**, oznake 538/18, projektant: D. Šilec, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 560 (PROING d.o.o. HR42000 Varaždin, Ivana Severa 5, OIB 17292565952)

Naručitelj zbog veličine Projektno-tehničke dokumentacije nije u mogućnosti istu objaviti na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Iz tog razloga, Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je ponuditeljima na uvid na sljedećoj poveznici: <https://www.centar-dosti.eu/nabava>.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u **Prilogu IX** Dokumentacije za nadmetanje te je uz kompletnu originalnu dokumentaciju dostupan na <https://www.centar-dosti.eu/nabava>.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom i Dokumentacijom za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda tog ponuditelja biti odbijena.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Troškovnik je formiran na način da je ponuditeljima omogućen upis jediničnih cijena. Kako bi se osiguralo ne mijenjanje teksta ili količina, Naručitelj će zaključati sve ćelije osim onih u koje Ponuditelj upisuje određene vrijednosti.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o nabavi radova.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da je ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu opis stavki, jedinične mjere stavki i količine stavki, odbit će takvu ponudu.

## 2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Podturen, Glavna ulica 2, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 1067, k.o. Podturen.

## 2.7. Rok izvršenja predmeta nabave

Početak izvođenja radova je po sklapanju Ugovora o nabavi radova i uvođenju u posao (u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova), a završetak u roku od najduže 18 (osamnaest) mjeseci od uvođenja u posao.

Ugovor o nabavi radova u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru. Ugovor o nabavi radova će biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nadmetanju odnosno odabranom ponudom. Ugovor o nabavi radova stupa na snagu od njegovog obostranog potpisivanja te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Radovi se smatraju završenima kada su ispunjene sve ugovorne obveze što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje Glavni nadzorni inženjer te navedeno potvrđuje dostavom ovjerenog Završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine. Po završetku ugovorenih radova ugovorne su strane dužne obaviti primopredaju ugovorenih radova o čemu se sastavlja Zapisnik koji se ovjerava od strane Izvođača te Naručitelja i Glavnog nadzornog inženjera.

U roku od 5 (pet) dana od dana završetka izgradnje Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled građevine sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18, 98/19). Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u Zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. U slučaju postojanja bilokakvih primjedbi na izvedene radove, Izvođač je dužan otkloniti sve nedostatke bez dodatnog troška odnosno unutar ponuđene cijene.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## 2.8. Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta

U slučaju prekoračenja roka izvršenja predmeta nabave, Izvođač je dužan za svaki započeti dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2% dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne za kašnjenje ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka izvršenja predmeta nabave do datuma završetka izvođenja ugovorenih radova sukladno broju dana iz građevinskog dnevnika ovjerenog od Glavnog nadzornog inženjera. U svrhu naplate ugovorne kazne, Naručitelj će umanjiti okončanu situaciju za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova.

Izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje ugovorenih radova od uvođenja u posao do primopredaje građevine te odgovara za svu štetu koja nastane prilikom izvođenja radova, bilo na lokaciji izvođenja radova, okolnim česticama, drugim objektima i/ili na objektima i opremi u vlasništvu Naručitelja te se obvezuje na popravak/sanaciju iste.

## 2.9. Izmjene i dopune Ugovora o nabavi radova

Odredbe Ugovora o nabavi radova mogu se mijenjati ili dopuniti isključivo u pisanom obliku, ovjerene potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana, o čemu će se sastaviti Aneks Ugovor o nabavi radova. Izmjene Ugovora o nabavi radova koje se odnose na cijenu, tehničke specifikacije i ostale ograničavajuće odredbe postupka ove nabave, a koje su utjecale na odabir ponuditelja, nisu moguće.

Izvođač ima pravo zahtijevati produženje roka za izvođenje ugovorenih radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanje obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.

Pod promijenjenim okolnostima smatraju se osobito:

- privremena obustava radova određena od strane Naručitelja;
- nepovoljne vremenske prilike koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po Glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku;
- uvjeti u tlu koji odstupaju od uvjeta predviđenih projektnom dokumentacijom;
- nepredviđeni radovi koji se moraju izvesti, a za koje Izvođač nije znao niti je mogao znati u vrijeme sklapanja Ugovora o nabavi radova, a njihovo izvođenje utječe na mogućnost izvođenja radova u ugovorenom roku;
- naknadni radovi prema zahtjevu Naručitelja;
- mjere predviđene aktima javnopravnih tijela;
- okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovornih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane;
- nastup više sile što bi značilo izuzetan događaj ili okolnost.

Ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti, Izvođač radova je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja.

Zahtjev za produljenje roka, Izvođač je dužan podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od kada je saznao ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje, ali ne može podnijeti Zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o nabavi radova primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom za nadmetanje nije drugačije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ako će dio Ugovora o nabavi radova ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje, te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Dokazivanje nepostojanja razloga isključenja

Nepostojanje razloga isključenja iz točke 3.1. podtočaka a) do e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanim Izjavom koja se dostavlja s ponudom. Obrazac navedene Izjave nalazi se u **Prilogu IV** Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz za nepostojanje razloga isključenja iz točke 3.1. podtočke c) ponuditelj dodatno u ponudi treba dostaviti i izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nadmetanja ili važeći jednakovrijedni dokument.

Kao dokaz za nepostojanje razloga isključenja iz točke 3.1. podtočke e) ponuditelj dodatno u ponudi treba dostaviti i potvrdu Porezne uprave koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Izjavu potpisuje ponuditelj ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

### 3.3. Težak profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. podtočke d) odnosi se na postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi radova, a koje je takve prirode da čine ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi radova koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja Ugovora o nabavi radova je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz Ugovora o nabavi radova koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora o nabavi radova, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj svoju pravnu i poslovnu sposobnost mora dokazati upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja

U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

#### 4.2.1. Ukupni godišnji promet

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja. Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (**Prilog VIII** Dokumentacije za nadmetanje).

#### 4.2.2. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (npr. BON-2/SOL-2, bankovnih izvadaka ili bilo kojeg drugog odgovarajućeg dokumenta) iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi.



### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o nabavi radova na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje Popisom izvedenih radova te odgovarajućim tehničkim stručnjacima koji će mu biti na raspolaganju za izvođenje predmetnih radova.

#### 4.3.1. Popis izvedenih radova

Popis izvedenih radova mora sadržavati radove izvedene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) prethodne godine koji se dokazuju u **Prilogu VI** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izveo najmanje 1 (jedan) ili više radova čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (bez PDV-a).

#### 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora za izvođenje predmeta nabave sukladno članku 55. Zakona o gradnji, imati na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka kako slijedi:

- a) Stručnjak 1 (jedan) - inženjer gradilišta;
- b) Stručnjak 2 (dva) - inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke;
- c) Stručnjak 3 (tri) - inženjer gradilišta ili voditelj radova elektrotehničke struke;
- d) Stručnjak 4 (četiri) - ) inženjer gradilišta ili voditelj radova strojarske struke.

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija u sklopu ponude treba dostaviti Izjavu kojom dokazuje da raspolaže traženim stručnjacima, a koja se nalazi u **Prilogu VII** ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuditelj se može osloniti na tehničku i stručnu te ekonomsku i financijsku sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako će ponuditelj raspolagati resursima drugih gospodarskih subjekata, navedeno će morati dokazati:

- ugovorom ili sporazumom između njega i drugog gospodarskog subjekta ili
- izjavom drugog gospodarskog subjekta kojom on prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju resurse nužne za izvršenje Ugovora o nabavi radova.

Ukoliko se u toku realizacije Ugovora o nabavi radova ukaže potreba za zamjenom ponuđenog stručnjaka drugim stručnjakom, tada zamjenski stručnjak mora posjedovati iste ili veće kvalifikacije.

Ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem bez odgađanja.

## 5.1. Uvjet sposobnosti u slučaju Zajednice ponuditelja

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju da se dva ili više ponuditelja udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja te se popunjava **Prilog II** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj ne smije zahtijevati da Zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora o nabavi radova u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje istog (npr. Međusobni sporazum, Ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave Odluke o odabiru.

Svi članovi Zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

### **Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati:**

- Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u Dodatku I Ponudbenog lista (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje);
- Navesti koji će dio Ugovora o nabavi radova izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio);
- Naznaku člana Zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem;
- Podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora o nabavi radova.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

## 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor o nabavi radova, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi radova u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima u sklopu Izjave koja se nalazi u **Prilogu III** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kada se dio Ugovora o nabavi radova daje u podugovor, podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio Ugovora o nabavi radova.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi radova od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor;

- b) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor;
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi radova bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi radova u podugovor ili ne.

## 6. OBILAZAK GRADILIŠTA

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak, sve do dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda, izvršiti pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Naručitelj po obilasku gradilišta ponuditeljima ne izdaje nikakvu potvrdu, a ponuditelji nisu obvezni u svojim ponudama prilagati nikakve potvrde ili dokumente vezane uz obilazak gradilišta.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj ponude

- A. Ponudbeni list – **Prilog I**
- B. Dodatak I Ponudbenom listu – **Prilog II**
- C. Dodatak II Ponudbenom listu – **Prilog III**
- D. Izjava o nepostojanju razloga isključenja – **Prilog IV**
- E. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – **Prilog V**
- F. Popis izvedenih radova – **Prilog VI**
- G. Raspolaganje traženim stručnjacima – **Prilog VII**
- H. Izjava o ukupnom prometu ponuditelja u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine – **Prilog VIII**
- I. Troškovnik – **Prilog IX**
- J. Projektno-tehnička dokumentacija – **Prilog X**
- K. Prijedlog Ugovora o nabavi radova – **Prilog XI**

### 7.2. Rok i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda: **26.06.2021. do 09:00 sati.**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u 1 (jednom) izvorniku.

Ponude se dostavljaju na dokaziv način (npr. preporučenom poštom ili kurirskom službom ili osobno) s datumom zaprimanja najkasnije do **26.06.2021. do 09:00 sati** na sljedeću adresu: Dr. Ante Starčevića 1, 40000 Čakovec.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku, ponuda mora biti u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja: DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, dr. Ante Starčevića 1, 40000 Čakovec
- Evidencijski broj nabave: 02/2021

- naziv predmeta nabave: **NABAVA RADOVA ZA IZGRADNJU OBJEKTA CENTAR DOSTI**
- naznaka: „NE OTVARAJ“
- naziv i adresa Ponuditelja, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude  
\*Ponudu dostaviti zaključno do **26.06.2021. do 09:00 sati**.

Na prednjoj stranici omotnice u donjem desnom kutu mora biti naznačeno:

|   |
|---|
| <p><b>Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije,</b><br/> <b>dr. Ante Starčevića 1, 40000 Čakovec</b><br/> <b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2021</b></p> <p>Naziv predmeta nabave:<br/> <b>NABAVA RADOVA ZA IZGRADNJU OBJEKTA CENTAR DOSTI</b></p> <p>„NE OTVARAJ“</p> |
|---|

Na poledini ili na prednjoj strani omotnice u gornjem lijevom kutu mora biti naznačeno:

|   |
|---|
| <p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice ponuditelja &gt;<br/>         &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice ponuditelja &gt;</p> |
|---|

***Napomena:***

*Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.*

**7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Do isteka roka za dostavu ponude svaki ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda, mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 7.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale, a izračunava se u skladu s Troškovnikom (**Prilog IX** Dokumentacije za nadmetanje) i tehničkim karakteristikama iz Projektno-tehničke dokumentacije (**Prilog X** Dokumentacije za nadmetanje).

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. U cijenu moraju biti uključene sve stavke Troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti jednaka ili manja od količine specificirane u Troškovniku, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvedenim količinama.

Slijedom navedenog može doći do promjene cijene (obračun po stvarno izvedenim količinama), ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati, osim u slučaju kada se ostvare uvjeti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Nastavno na prethodno navedeno, sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih jediničnih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

Ponuđene jedinične cijene po stavkama neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon potpisa Ugovora o nabavi radova povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje 0,00 kn.

Ako cijena ponude bez PDV-a, izražena u Troškovniku, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

## 7.5. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena brojkama u kunama (HRK).

## 7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – **Prilog I** ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 7.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Ukupna cijena ponude s PDV-om
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

| KRITERIJ  | MAKSIMALNI BROJ BODOVA<br>PO KRITERIJU |
|---|--|
| Ukupna cijena ponude sa PDV-om (Fmax)           | 80                                     |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (Jmax) | 20                                     |
| Ukupno (E=F+J)                                  | 100                                    |

Uz ukupnu cijenu ponude, kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj će dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za rokove duže od minimalnog jamstvenog roka od **24 (dvadeset četiri) mjeseca**.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje brojčana vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela - trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog djela ponude.

### Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude

| KRITERIJ   | TEŽINSKI OMJERI |
|--|-----------------|
| Financijski dio ponude (f)   | 80              |
| Kvalitativni dio - trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (J) | 20              |

#### 7.7.1. Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje ukupna cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog kriterija iznosi 80 bodova, a može ga ostvariti ona ponuda sa najmanjom ponuđenom cijenom sa PDV-om.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:  $F = f \times (C_{min}/C_j)$

Pri čemu je:

- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda
- f - 80 težina financijskog dijela ponude
- $C_{min}$  - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom
- $C_j$  – ukupna cijena j-te ponude

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao brojčana vrijednost (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

U slučaju da su dvije ponude ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 7.7.2. Kvalitativni dio ponude - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Bodovi za dulji jamstveni rok (J) dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|                                 |                        |           |
|---------------------------------|------------------------|-----------|
| <b>Trajanje jamstvenog roka</b> | <b>24 mjeseca</b>      | <b>0</b>  |
|                                 | <b>25 - 30 mjeseci</b> | <b>5</b>  |
|                                 | <b>31 - 41 mjesec</b>  | <b>10</b> |
|                                 | <b>42 – 52 mjeseca</b> | <b>15</b> |
|                                 | <b>53 - 60 mjeseci</b> | <b>20</b> |

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (prijedlog Izjave je sastavni dio Dokumentacije o nadmetanju – **Prilog V**) koja se dostavlja kao sastavni dio ponude.

Značenje jamstvenog roka odnosi se na kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale, a njegovo je trajanje određeno u Izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u Ugovor o nabavi radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih temeljnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu tijekom deset godina od primopredaje građevine sukladno članku 8. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova sukladno definiranim kriterijima za odabir ponude.

## 7.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno točki 16. Priloga IV: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Naručitelj ima pravo na sljedeće: „U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati

*ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarski dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone greške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji za nadmetanje).“*

Sukladno točki 16.1. Priloga IV: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Naručitelj ima pravo na sljedeće: „U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.“

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Uvjeti izdavanja svih vrsta jamstva definirani su u točki 8.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

#### ***8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **100.000,00 HRK** u obliku:

- bankarske garancije ili
- uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja Jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije, dr. Ante Starčevića 1, Čakovec;
- da se obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 100.000,00 kuna.

Jamstvo će biti naplaćeno ukoliko se ostvari najmanje 1 (jedan) od sljedećih slučajeva:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- neprihvatanje ispravka računске pogreške;
- odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi radova odnosno nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se na:



## **Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije**

Dr. Ante Starčevića 1

40000 Čakovec

OIB: 50799377134

**IBAN: HR2823600001102398755** (Zagrebačka banka d.d.)

**Model: 00**

**Poziv na broj: OIB uplatitelja**

**Opis plaćanja:** Jamstvo za ozbiljnost ponude, Evidencijski broj nabave 02/2021 i Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom). Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vrijedi do datuma potpisivanja Ugovora o nabavi radova uz koji je ponuditelj obvezan dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a u slučaju ne naplate Naručitelj će Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova.

### ***8.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vrijedi do trenutka dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji počinje teći od datuma dostave Završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine ovjerenog od strane Glavnog inženjera.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 10 (deset) dana od dana primitka Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju produljenja važenja ovog Ugovora o nabavi radova Izvođač je dužan bankovnu garanciju produljiti u skladu s produljenjem roka važenja Ugovora o nabavi radova te takvu bankovnu garanciju dostaviti Naručitelju najkasnije 8 (osam) radnih dana prije isteka originalnog dospijeca.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi može dostaviti bilo koji član Zajednice.

### ***8.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uredno izvršene primopredaje ugovorenih

radova i potpisa primopredajnog Zapisnika (prije zahtjeva za tehnički pregled građevine) u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, a na što se obvezuje dostavom ovjerene Izjave koja se nalazi u **Prilogu V** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi radova sa Zajednicom ponuditelja, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice.

Minimalni rok valjanosti Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog Zapisnika (prije zahtjeva za tehnički pregled građevine).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Naručitelj će Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka jamstvenog roka.

## **8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Situacije dostavljene od strane Izvođača i ovjerene od strane Glavnog nadzornog inženjera, Naručitelj će podmiriti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere.

Plaćanje okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, vrši se prije tehničkog pregleda građevine, ali nakon potpisa Zapisnika.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati preko jednog člana Zajednice. Tada taj član ispostavlja situacije u ime Zajednice ponuditelja na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Ako se dio Ugovora o nabavi radova daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćenje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru o nabavi radova, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima Zajednice ponuditelja.

Članovi Zajednice ponuditelja obavezni su na računu i/ili situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje. Odabrani ponuditelj je obavezan na računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima Zajednice ponuditelja.

## **8.3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi radovi koji su predmet ove Dokumentacije za nadmetanje izvoditi će se sukladno Zakonu o gradnji, dok će se obvezni (opći dio) te ugovorni i izvanugovorni obvezni (posebni dio) odnosi temeljiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

## 8.4. Otvaranje ponuda

Rok za dostavu ponude je zaključno do **26.06.2021. do 09:00 sati**.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručiitelja:

DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Dr. Ante Starčevića 1

40000 Čakovec

u skladu s naznačenim podacima i uvjetima iz točke 7.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude zaprimljene nakon roka određenog ovom Dokumentacijom za nadmetanje smatrat će se zakašnjelima te se neće otvarati.

## 8.5. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Naručiitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 8.6. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave sukladno Projektno-tehničkoj dokumentaciji te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja o čemu se sastavlja Zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 8.7. Donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi do 15 (petnaest) dana, a započinje teći sljedeći radni dan od isteka roka za dostavu ponude.

Naručiitelj je obvezan sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, a koji nisu odabrani, obavijestiti o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te Odluku o isključenju/odbijanju njihove ponude uz obrazloženu pisanu obavijest.

Nakon odabira ekonomski najpovoljnije ponude, Naručiitelj sklapa Ugovor o nabavi radova s odabranim Ponuditeljem na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj donosi **Odluku o odabiru ponude** koja će minimalno sadržavati:

- podatke o Naručitelju;
- podatke o predmetu nabave;
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- razloge odabira te
- datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ekonomski najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi **Odluku o poništenju** koja će minimalno sadržavati:

- podatke o Naručitelju;
- podatke o predmetu nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## 8.8. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi radova odabranim Ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima.

Ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi radova i/ili ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude te može donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Prijedlog Ugovora o nabavi radova nalazi se u **Prilogu XI** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Opći uvjeti Ugovora o nabavi radova će se temeljiti na Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

U Čakovcu, 28. svibanj 2021.



## **PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**Prilog I** Ponudbeni list

**Prilog II** Dodatak I Ponudbenom listu

**Prilog III** Dodatak II Ponudbenom listu

**Prilog IV** Izjava o nepostojanju razloga isključenja

**Prilog V** Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**Prilog VI** Popis izvedenih radova

**Prilog VII** Raspolaganje traženim stručnjacima

**Prilog VIII** Izjava o ukupnom prometu ponuditelja u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine

**Prilog IX** Troškovnik

**Prilog X** Projektno-tehnička dokumentacija

**Prilog XI** Prijedlog Ugovora o nabavi radova

## PRILOG I

### PONUDBENI LIST

|  |   |    |
|--|---|----|
| NARUČITELJ:  | DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKJE<br>ŽUPANIJE<br>Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, OIB: 50799377134 |    |
| PREDMET NABAVE:  | Nabava radova za izgradnju objekta „Centar DOSTI“   |    |
| <i>PONUĐITELJ</i>  |   |    |
| OPĆI PODACI  |   |    |
| Naziv (tvrtka):  |   |    |
| Adresa:  |   |    |
| Broj ponude:   |   |    |
| OIB:   |   |    |
| Naziv banke i IBAN:  |   |    |
| Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                                   | DA  | NE |
| Adresa za dostavu pošte:   |   |    |
| Ovlaštena osoba:   |   |    |
| Kontakt osoba:   |   |    |
| E-pošta i telefon kontakt osobe:   |   |    |
| Cijena ponude u HRK bez PDV-a:   |   |    |
| Iznos PDV-a :<br>(Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje 0,00<br>kn) |   |    |
| Cijena ponude u HRK s PDV-om:  |   |    |
| Rok valjanosti ponude:   |   |    |
| Mjesto i datum ponude  |   |    |

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju i sve uvjete nadmetanja, ponuditelj daje ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu X, sve u skladu s Troškovnikom (Prilog IX) i odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

ZA PONUĐITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG II

### DODATAK I. PONUDBENOM LISTU

**Napomena:** Priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova Zajednice ponuditelja. Odgovornost članova Zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi radova koji je on izvršio.

|   |   |    |
|---|---|----|
| NARUČITELJ:   | DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE<br>Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, OIB: 50799377134 |    |
| PREDMET NABAVE:   | Nabava radova za izgradnju objekta „Centar DOSTI“   |    |
| <i>ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</i>   |   |    |
| OPĆI PODACI   |   |    |
| Naziv (tvrtka):   |   |    |
| Adresa:   |   |    |
| OIB:  |   |    |
| Naziv banke i IBAN:   |   |    |
| Član Zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti):  | DA  | NE |
| Adresa za dostavu pošte:  |   |    |
| Ovlaštena osoba:  |   |    |
| Kontakt osoba:  |   |    |
| E-pošta i telefon kontakt osobe:  |   |    |
| Dio ugovora koji će izvršavati član Zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): |   |    |
| Mjesto i datum ponude   |   |    |

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju i sve uvjete nadmetanja, ponuditelj daje ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu X, sve u skladu s Troškovnikom (Prilog IX) i odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



## PRILOG III

### DODATAK II. PONUDBENOM LISTU

**Napomena:** Priložiti/popuniti samo u slučaju ako se dio Ugovora o nabavi radova ustupa podugovarateljima. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja. Naručitelj neposredno plaća pougovaratelju za onaj dio Ugovora o nabavi radova koji je on izvršio.

|   |   |    |
|---|---|----|
| NARUČITELJ:   | DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE<br>Čakovec, Dr. A. Starčevića 1, OIB: 50799377134 |    |
| PREDMET NABAVE:   | Nabava radova za izgradnju objekta „Centar DOSTI“   |    |
| <i>PODUGOVARATELJ</i>   |   |    |
| OPĆI PODACI   |   |    |
| Naziv (tvrtka):   |   |    |
| Adresa:   |   |    |
| OIB:  |   |    |
| Naziv banke i IBAN:   |   |    |
| Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):  | DA  | NE |
| Adresa za dostavu pošte:  |   |    |
| Ovlaštena osoba:  |   |    |
| Kontakt osoba:  |   |    |
| E-pošta i telefon kontakt osobe:  |   |    |
| Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio): |   |    |
| Mjesto i datum ponude   |   |    |

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju i sve uvjete nadmetanja, ponuditelj daje ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije opisane u Prilogu X, sve u skladu s Troškovnikom (Prilog IX) i odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG IV

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

#### Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, Izjavu mora potpisati svaki član Zajednice ponuditelja.

U slučaju da se dio Ugovora o nabavi radova daje podugovaratelju, Izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj.

Izjava se potpisuje u svrhu dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave.

#### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od  
\_\_\_\_\_, po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

koji se u ovom postupku nabave pojavljuje kao ponuditelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. Ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada, trgovanja ljudima ili drugih oblika kaznenih djela;
2. Ponuditelj se nije lažno predstavio niti je ostavio lažne podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
3. Ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.  
Kao dokaz Ponuditelj dostavlja potvrdu Porezne uprave koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja;
4. Nad Ponuditeljem nije otvoren stečaj, solventan je, nije u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. Nad Ponuditeljem nije pokrenuti prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. i 5. Ponuditelj u ponudi treba dostaviti izvod iz

sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nadmetanja ili važeći jednakovrijedni dokument;

6. Ponuditelj nije u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG V

### IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

#### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od  
\_\_\_\_\_, po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja  
\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija u postupku nabave za predmet nabave „Nabava radova za izgradnju objekta „Centar DOSTI““, evidencijski broj nabave 02/2021, u roku od 10 (deset) dana od izvršene primopredaje ugovorenih radova i potpisa primopredajnog Zapisnika dostaviti Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka, odnosno za kvalitetu izvedenih radova, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom važenja najmanje

\* \_\_\_\_\_ mjeseci (*upisati ponuđeni jamstveni rok*) od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog Zapisnika.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG VI

### POPIS IZVEDENIH RADOVA

**Naručitelj:**

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije  
Dr. Ante Starčevića 1  
40000 Čakovec  
OIB: 50799377134

**Predmet nabave:**

Nabava radova za izgradnju objekta Centar DOSTI.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu i to: najmanje 1 (jedan) ili više radova čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a.

| R.br. | Opis radova | Vrijednost ugovora | Datum izvođenja radova | Naziv druge ugovorne strane |
|-------|-------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|
|       |             |                    |                        |                             |
|       |             |                    |                        |                             |
|       |             |                    |                        |                             |
|       |             |                    |                        |                             |
|       |             |                    |                        |                             |
|       |             |                    |                        |                             |

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG VII

### RASPOLAGANJE TRAŽENIM STRUČNJACIMA

**Naručitelj:**

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije

Dr. Ante Starčevića 1

40000 Čakovec

OIB: 50799377134

### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od  
\_\_\_\_\_, po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

izjavljujem da raspoložemo traženim stručnjacima koji će obavljati vođenje radova i organizaciju gradilišta.

| Inženjer gradilišta  |  |
|--|--|
| Ime i prezime  |  |
| Stručna sprema   |  |
| Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena       |  |
| Inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke     |  |
| Ime i prezime  |  |
| Stručna sprema   |  |
| Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena       |  |
| Inženjer gradilišta ili voditelj radova elektrotehničke struke |  |
| Ime i prezime  |  |
| Stručna sprema   |  |
| Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena       |  |

### Inženjer gradilišta ili voditelj radova strojarske struke

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime  |  |
| Stručna sprema   |  |
| Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena |  |

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG VIII

### IZJAVA O UKUPNOM PROMETU PONUDITELJA U 3 (TRI) POSLJEDNJE DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE

**Naručitelj:**

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije

Dr. Ante Starčevića 1

40000 Čakovec

OIB: 50799377134

### IZJAVA

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

\_\_\_\_\_, po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

izjavljujem da je ukupni godišnji promet ponuditelja u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine kako slijedi:

| Godina         | Ukupni godišnji promet (HRK) |
|----------------|------------------------------|
| 2020.          |                              |
| 2019.          |                              |
| 2018.          |                              |
| <b>UKUPNO:</b> |                              |

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)



# PRILOG IX

## TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen kao zaseban Excel dokument dostupan na internetskoj stranici projekta zajedno sa cjelokupnom Projektno-tehničkom dokumentacijom koja se nalazi na sljedećoj poveznici: <https://www.centar-dosti.eu/nabava>.

## PRILOG X

### PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Naručitelj zbog veličine Projektno-tehničke dokumentacije nije u mogućnosti istu objaviti na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Iz tog razloga, Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je ponuditeljima na službenoj web stranici Centra DOSTI na sljedećoj poveznici: <https://www.centar-dosti.eu/nabava>.

## PRILOG XI

### PRIJEDLOG UGOVORA

**DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM MEĐIMURSKE ŽUPANIJE** (u daljnjem tekstu: Društvo), dr. Ante Starčevića 1, 40000 Čakovec, OIB: 50799377134, zastupan po predsjednici Društva: Miljenki Radović, mag.iur. (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ zastupan po direktoru/ici \_\_\_\_\_  
(dalje u tekstu Izvođač),

sklopili su dana \_\_\_\_\_ sljedeći:

### UGOVOR O NABAVI RADOVA

**ZA IZGRADNJU OBJEKTA CENTAR DOSTI**  
u sklopu projekta „Centar DOSTI“, KK.08.1.3.04.0020

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

- (1) Ovaj Ugovor o nabavi radova (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se na temelju provedenog postupka nabave s obveznom objavom za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, evidencijski broj 02/2021, Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od \_\_.\_\_.2021. i ponude Izvođača broj \_\_ od \_\_.\_\_.2021. koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

##### Članak 2.

- (1) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti radove izgradnje objekta „Centar DOSTI“ Društva u svemu prema Projektno-tehničkoj dokumentaciji te važećoj i pravomoćnoj Građevinskoj dozvoli iz članka 3. ovog Ugovora.
- (2) Izvođač je dužan izvesti ugovorene radove na način i u rokovima koji su određeni Ugovorom, sukladno propisima i pravilima struke.

##### Članak 3.

- (1) Radovi iz članka 2. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno važećoj i pravomoćnoj Građevinskoj dozvoli i pripadajućoj Projektno-tehničkoj dokumentaciji kako slijedi:

## **GRAĐEVINSKA DOZVOLA:**

Radovi će se izvoditi temeljem Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-01/000159, URBROJ: 2109/1-09-1/01-19-0007 izdane 29. svibnja 2019. od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije te pravomoćne od 26. lipnja 2019. godine.

**Projektno-tehnička dokumentacija** koja uključuje Glavni projekt zajedničke oznake OGP 156/18, koji je sastavni dio građevinske dozvole za koji je glavni projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, sastoji se od:

## **GLAVNI PROJEKT, ZOP OGP 156/18:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **MAPA 1: ARHITEKTONSKI PROJEKT**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 2: ARHITEKTONSKI PROJEKT – GRAĐEVINSKA FIZIKA**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 3: GRAĐEVINSKI PROJEKT – KONSTRUKTERSKI**, oznake 538/18 od 10.2018. godine, ovlaštenu projektant D. Šilec, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 560 (PROING d.o.o. HR – 42000 Varaždin, I. Severa 5, OIB: 17292565952)
- **MAPA 4: GRAĐEVINSKI PROJEKT – HIDROINSTALACIJE I UREĐENJE OKOLIŠA**, oznake 156/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant I. Balog, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 1324 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 5: ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT**, oznake 430/2018 od 12.2018. godine, ovlaštenu projektant M. Marciuš, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 238 (MBT – INŽENJERING d.o.o. HR – 40306 Macinec, Trnavska 19, OIB: 46514305761)
- **MAPA 6: STROJARSKI PROJEKT – TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE**, oznake 337/2018 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant Z. Bahunek, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 1699 (ECO PROJEKT d.o.o. HR – 42223 Varaždinske Toplice, Duga ulica 35, OIB: 98611931145)
- **MAPA 7: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VERTIKALNOG TRANSPORTA**, oznake PPN 2744/18 od 09.2018. godine, ovlaštenu projektant R. Pietri, mag.ing.nav.arch., broj ovlaštenja S 1355 (PPN PROJEKT d.o.o. HR – 10000 Zagreb, ulica Gustava Krkleca 14, OIB: 12444339390)
- **MAPA 8: GEODETSKI PROJEKT**, oznake 100/18 od 03.2019. godine, ovlaštenu projektant M. Varga, dipl.ing.geod. broj ovlaštenja Geo 622 (MJERNIK d.o.o. HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 39363910717)

## **ELABORATI, ZOP OGP 156/18:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **PRIKAZ PRIMIJENJENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**, oznake 156/18, glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA**, oznake 468/18, glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023, (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394), ovlaštena osoba za izradu elaborata I. Vindiš, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 501, (Ured ovlaštenog arhitekta I. Vindiš, , Ured za projektiranje, nadzor i konzalting, HR – 42204 Kneginec Gornji, Turčin, Mavra Schlengera 6, OIB: 17621187505)
- **ELABORAT ALTERNATIVNIH SUSTAVA OPSKRBE ENERGIJOM**, oznake 156/ovlaštenu projektant: I. Balog, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 1324 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **GEOTEHNIČKI ELABORAT**, oznake SPP/2018/078, ovlaštenu voditelj istražnih radova: mr.sc. M. Špiranec, dipl.ing.geot., broj ovlaštenja GVR 70 (SPP d.o.o. HR – 42000 Varaždin, Trstenjakova 3, OIB: 17497489416)

## **IZVEDBENI PROJEKTI, ZOP OGP 21/21:**

**glavni projektant: A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., A 3023**

- **MAPA 1: ARHITEKTONSKI - IZVEDBENI PROJEKT**, oznake 21/21, ovlaštenu projektant A. Hajzler Fišter, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3023 (OGP d.o.o. Prelog HR – 40323 Prelog, Glavna 29, OIB: 62832727394)
- **MAPA 2: IZVEDBENI PROJEKT MONOLITNE KONSTRUKCIJE**, oznake 538/18, projektant: D. Šilec, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 560 ((PROING d.o.o. HR42000 Varaždin, Ivana Severa 5, OIB 17292565952)

## **VRIJEDNOST RADOVA**

### **Članak 4.**

(1) Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora, slijedom kojih se ugovara cijena radova u iznosu od:

- Cijena u HRK bez PDV-a \_\_\_\_\_ (slovima)
- PDV 25% \_\_\_\_\_ (slovima)
- Cijena u HRK s PDV-om ukupno \_\_\_\_\_ (slovima)

(2) Cijena radova iz prethodnog stavka je nepromjenjiva.

(3) Ugovorna cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) mora uključiti sve troškove, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popuste i sve što je potrebno za potpuno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.

(4) Smatra se da je Izvođač obišao i detaljno pregledao buduće gradilište i okolinu te da je bio upoznat sa svim bitnim elementima za podnošenje ponude, odnosno s postojećim prometnicama i mogućnostima prilaza gradilištu, a posebno s onim elementima koji utječu na organizaciju gradilišta, primjenu određenih tehnologija izvođenja radova te svim ostalim okolnostima koje

utječu na podnošenje ponude.

- (5) Sukladno navedenom, Izvođač nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme podnošenja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na gradilištu.
- (6) Izvođač potpisivanjem ovog Ugovora potvrđuje kompletnost ugovorne dokumentacije te potvrđuje da je upoznat sa cjelokupnim opsegom posla.
- (7) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora, odnosno sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom Troškovniku.

## **OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 5.**

- (1) Obračun izvedenih radova obaviti će se putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova temeljem jediničnih cijena iz ugovornog Troškovnika i stvarno izvedenih radova čije su količine utvrđene u građevinskoj knjizi.
- (2) Okončanu situaciju Izvođač može ispostaviti nakon zapisnički provedene primopredaje radova, odnosno kada je predao potpisanu dokumentaciju i ateste te prema Zapisniku otklonio sve nedostatke, a prije tehničkog pregleda.
- (3) Vrijednost izvedenih radova plaća se temeljem ovjerenih, privremenih i okončane situacije te u skladu s okvirnim terminskim planom.
- (4) U slučaju potrebe za izvođenjem naknadnih i nepredviđenih radova, Izvođač za iste mora ishoditi pisanu suglasnost Glavnog projektanta i Glavnog nadzornog inženjera te potom podnijeti Zahtjev Naručitelju. Naknadni i nepredviđeni radovi mogu se izvoditi samo nakon pisane suglasnosti Naručitelja.
- (5) Plaćanje predujma Izvođaču je isključeno.
- (6) Građevinska knjiga dostavlja se Naručitelju i Glavnom nadzornom inženjeru do 25-og u mjesecu.
- (7) Izvođač je dužan Glavnom nadzornom inženjeru uručiti 6 (šest) pisanih i 1 (jedan) elektronski primjerak obračunskih situacija najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za sve radove izvedene u proteklom mjesecu.
- (8) Nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od 5 (pet) dana računajući od dana primitka situacije te je bez odgode proslijediti predstavniku Naručitelja na plaćanje.
- (9) Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od Glavnog nadzornog inženjera.
- (10) Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenju privremenu ili okončanu situaciju ako on ili nadzorni inženjeri utvrde nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti objasni i otkloni.
- (11) Vrijednost osporenog dijela obračunske situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.
- (12) Privremenim situacijama može se obračunati najviše 90% (devedeset posto) vrijednosti izvedenih radova, a putem okončane situacije preostalih 10% (deset posto).
- (13) Porez na dodanu vrijednost obavezan je platiti Naručitelj, sukladno zakonskim propisima.
- (14) Naručitelj je dužan neosporeni dio obračunskih situacija isplatiti Izvođaču u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.
- (15) Plaćanja se vrše na poslovni račun Izvođača IBAN: \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_ banke.

## MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 6.

- (1) Mjesto izvođenja radova je Podturen, Glavna ulica 2, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 1067, k.o. Podturen.

## OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 7.

- (1) Naručitelj se obvezuje:
- Omogućiti Izvođaču pristup lokaciji na kojoj će se izvoditi radovi navedeni u članku 7. ovog Ugovora;
  - Uvesti Izvođača u posao u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora;
  - Izvođaču pravovremeno dati prigovore na njegove eventualne propuste u izvođenju radova;
  - Dati na raspolaganje svu raspoloživu Projektno-tehničku dokumentaciju navedenu u članku 3. ovog Ugovora, a koja je nužna za realizaciju ovog projekta te se može isključivo koristiti u svrhu izvođenja radova;
  - Imenovati nadzorne inženjere kako je navedeno u članku 9. ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj ne odgovara za Izvođačeve radnike, alat i opremu kao ni za podugovarateljeve radnike, alat i opremu.

## UVODENJE IZVOĐAČA U POSAO

### Članak 8.

- (1) Naručitelj je dužan uvesti Izvođača u posao najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.
- (2) O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban Zapisnik u kojem se konstatira ispunjenje obveze Naručitelja iz članka 8. ovog Ugovora.
- (3) Ukoliko Naručitelj nije u mogućnosti uvesti Izvođača u posao u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj će pristupiti uvođenju u posao čim to bude moguće, pri čemu rokovi za izvođenje ugovorenih radova ne teku. Ukoliko Naručitelj ne bude u mogućnosti uvesti u posao Izvođača niti protekom roka od 30 (trideset) radnih dana od datuma sklapanja Ugovora, svaka strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.
- (4) Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručiteljabez čijeg prethodnog ispunjenja nije moguće započinjanje radova, a obuhvaća:
- Osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
  - Predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
  - Predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, digitalni primjerak glavnog projekta i digitalni primjerak izvedbenog projekta te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
  - Prijavu početka građenja prema nadležnom tijelu;
  - Imenovanje nadzornih inženjera te određivanje glavnoga nadzornog inženjera;
  - O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se Zapisnik te se isto upisuje i u građevinski dnevnik.

## STRUČNI NADZOR

### Članak 9.

- (1) Prilikom izvođenja radova provodi se stručni nadzor nad izvođenjem radova sukladno važećim zakonskim propisima.
- (2) Naručitelj će imenovati osobe za provođenje nadzora (nadzorni inženjeri) te odrediti Glavnoga nadzornog inženjera o čemu će o čemu će pisanim putem obavijestiti Izvođača.
- (3) Glavni nadzorni inženjer imat će funkciju predstavnika Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenja ovog Ugovora. Cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju obavljat će se preko Glavnog nadzornog inženjera.
- (4) Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja obveza Izvođača i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju istih.

## DUŽNOSTI I PRAVA GLAVNOG NADZORNOG INŽENJERA

### Članak 10.

- (1) Glavni nadzorni inženjer ovlašten je djelovati isključivo u okviru ovog Ugovora te je ovlašten odobriti ili osporiti Izvođačev obračun izvedenih radova. Svaki nalog Glavnog nadzornog inženjera koji bi značio prekoračenje opsega posla ugovorenih ovim Ugovorom nema pravne važnosti i ne obavezuje niti Izvođača niti Naručitelja.
- (2) Glavni nadzorni inženjer ovlašten je zaustaviti daljnje izvršavanje radova ukoliko utvrdi da Izvođač istu ne izvršava sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, mjerodavnim propisima, standardima i pravilima struke. Glavni nadzorni inženjer ovlašten je potpisati ili osporiti Zapisnik o izvedenim radovima.
- (3) Ukoliko Izvođač smatra da bi postupanje po nalogu Glavnog nadzornog inženjera bilo štetno za Naručitelja, Izvođač je dužan o tome odmah upozoriti Naručitelja pisanim putem. Ukoliko od strane Naručitelja bude dan pisani odgovor kojim se potvrđuje poduzimanje naloga Glavnog nadzornog inženjera, Izvođač ga je dužan izvršiti, a odgovornost od eventualnih šteta u tom slučaju prelazi na Naručitelja.
- (4) Ukoliko u toku izvođenja radova, Izvođač mimo naloga Glavnog nadzornog inženjera, utvrdi da bi u cilju kvalitetnog izvođenja radova, ili u cilju sprječavanja nastanka mogućih šteta, bilo potrebno radove drugačije izvesti, odnosno ne izvesti koji dio ugovorenih radova, ili izvesti dodatne radove koje nisu obuhvaćene ovim Ugovorom, dužan je o tome odmah obavijestiti Glavnog nadzornog inženjera te o istome zatražiti pisano očitovanje Naručitelja. Ukoliko isto ne učini, odgovara Naručitelju za time pretrpljenu štetu.
- (5) Naručitelj ima pravo u svakom trenutku izvršiti promjenu Glavnog nadzornog inženjera te je dužan o istoj promjeni u primjerenom roku obavijestiti Izvođača.

## OBVEZA IZVOĐAČA

### Članak 11.

- (1) Izvođač je dužan imenovati inženjera gradilišta odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje odnosno pojedine radove. Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, Naručitelj ugovorno određuje glavnog izvođača koji imenuje glavnog inženjera gradilišta, a sve sukladno članku 55., stavkama 1. i 2. Zakona o gradnji.
- (2) Izvođač se obvezuje izvesti radove u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke i sukladno Građevinskoj dozvoli.



- (3) Ukoliko u Projektno-tehničkoj dokumentaciji uoči pogreške i/ili nesukladnosti, Izvođač ili Glavni izvođač je obavezan na njih odmah ukazati.
- (4) Obaveza Izvođača ili Glavnog izvođača je ugovorene radove izvesti po principu 'ključ u ruke'. U sklopu ugovorenih radova potrebno je uključiti sve što eventualno nije navedeno u Projektno-tehničkoj dokumentaciji, a nužno je kako bi se postigle opisane funkcionalnosti te ispunili zakonski zahtjevi.
- (5) Po završetku radova prostor gradilišta, uključujući i prostor za smještaj privremenih radionica, skladišta i sličnog u funkciji gradilišta, Izvođač ili Glavni izvođač se obvezuje dovesti u prethodno stanje odmah po prestanku njihovog korištenja, a najkasnije mjesec dana po završetku radova.
- (6) Za izvođenje radova, Izvođač ili Glavni izvođač je dužan osigurati potreban broj ovlaštenih inženjera, voditelja radova i tehničara odgovarajućeg stručnog profila kao i njihovu adekvatnu zamjenu za vrijeme bolovanja, godišnjeg odmora i slično.
- (7) Izvođač odgovara za svoje radnike, opremu i alat.
- (8) Izvođač se obvezuje da će svakodnevno voditi Građevinski dnevnik u kojeg će upisati sve bitne podatke, sve izvedene radove, eventualne probleme u radu te druge tražene i propisane podatke i dokumentaciju.
- (9) Izvođač je dužan za svu isporučenu i ugrađenu opremu dostaviti odgovarajuće ateste i certifikate o sukladnosti u skladu s propisima.
- (10) Izvođač ili Glavni izvođač preuzima punu odgovornost za izvođenje ugovorenih radova od uvođenja u posao do primopredaje građevine te odgovara za svu štetu koja nastane prilikom izvođenja radova, bilo na lokaciji izvođenja radova, okolnim česticama, drugim objektima i/ili na objektima i opremi u vlasništvu Naručitelja te se obvezuje na sanaciju iste.
- (11) Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, ili radnje trećih osoba za koje Izvođač ne odgovara, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvođač će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvođač poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz Ugovora.

## ZAJEDNICA PONUDITELJA

### Članak 12.

- (1) U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno na način da članovi dostave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koje su izveli te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- (2) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerene od strane Glavnog nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
- (3) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.
- (4) Plaćanja se vrše na poslovni/e račun/e Zajednice ponuditelja prema ovjerenom **Prilogu II** Dokumentacije za nadmetanje, a dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvođača.

## PODUGOVARATELJI

### Članak 13.

- (1) Izvođač može tijekom izvršenja ovog Ugovora o nabavi radova od Naručitelja zahtijevati:
  - Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor;
  - Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili nije;
  - Preuzimanje izvršenja dijela ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.
- (2) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija.
- (3) Podugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju prenositi na treće osobe.
- (4) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
  - Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj: prema ovjerenom **Prilogu III** Dokumentacije za nadmetanje, a dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvođača;
  - Plaćanja se vrše na poslovni/e račun/e podugovaratelja prema ovjerenom **Prilogu III** Dokumentacije za nadmetanje, a dostavljenom u prihvaćenoj ponudi Izvođača.

## ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 14.

- (1) Izvođač je dužan početi s izvođenjem radova najkasnije 8 (osam) dana nakon sklapanja ovog Ugovora, odnosno nakon uvođenja u posao sukladno članku 8. ovog Ugovora.
- (2) Rok izvođenja radova je maksimalno 18 (osamnaest) mjeseci od datuma uvođenja Izvođača u posao i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti završeni.

## PRODULJENJE ROKA

### Članak 15.

- (1) Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvođač.
- (2) Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:
  - Zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja;
  - Privremene obustave radova koje nisu nastale krivnjom Izvođača;
  - Nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili osporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera.
- (3) Nepovoljne meteorološke prilike ne mogu biti razlogom produžetka roka.
- (4) Neuobičajeno trajanje nepovoljnih meteoroloških prilika u vrijeme izvođenja radova može se smatrati kao objektivni razlog uslijed kojeg se može zatražiti produljenje roka. U tom slučaju može se zatražiti produljenje roka za vrijeme koliko iznosi razlika između neuobičajenog i uobičajenog trajanja nepovoljnih vremenskih prilika.
- (5) Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od kada sazna ili je pažnjom iskusnog Izvođača trebao saznati za razlog zbog kojega je prema njegovom mišljenju potrebno produljenje sukladno prihvatljivim

razlozima iz ovog članka Ugovora, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 16.

- (1) Ako Izvođač svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovorenom roku, a za čije produljenje nema pismeno odobrenje Naručitelja, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2% dnevno od ugovorene cijene za svaki započeti dan prekoračenja rokova.
- (2) Ukupan iznos ugovorne kazne za kašnjenje ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

## PRIMOPREDAJA RADOVA

### Članak 17.

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih radova pismeno obavijestiti Glavnog nadzornog inženjera Naručitelja da su radovi završeni.
- (2) Po završetku radova ugovorne strane imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova. Ugovorne će strane započeti postupak primopredaje u prisutnosti Glavnog nadzornog inženjera i ostalih nadzornih inženjera (po strukama) te ovlaštenog predstavnika Izvođača.
- (3) Odmah po imenovanju predstavnika ugovornih strana, obavlja se pregled građevine i odgovarajuće dokumentacije u svrhu primopredaje.
- (4) O primopredaji se sastavlja Zapisnik, koji sadrži osobito ove podatke:
  - Jesu li radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
  - Odgovara li kvaliteta ugovorenoj kvaliteti, odnosno, koje radove Izvođač treba doraditi o svom trošku, popraviti ili ponovno izvesti, kao i koji radovi nisu još u potpunosti gotovi i u kojem roku Izvođač to treba učiniti;
  - Predati Naručitelju kompletnu atestnu dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta ugrađenih materijala i izvedenih radova;
  - Datum završetka radova i datum primopredaje.
- (5) Predstavnici ugovornih strana dužni su primopredaju izvršiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od stvarnog završetka radova i u tom roku predati Naručitelju i Izvođaču Zapisnik.
- (6) Međutim ukoliko se prilikom primopredaje radova ustanovi postojanje nedostataka, tada ne dolazi do primopredaje radova, već će ovlašteni predstavnici obiju ugovornih strana u tom slučaju sastaviti i potpisati zaseban Zapisnik u kojem će se utvrditi priroda utvrđenih nedostataka te odrediti rok za njihovo otklanjanje.
- (7) Izvođač je dužan po sastavljanju Zapisnika odmah pristupiti otklanjanju nedostataka o svom trošku. Ukoliko Izvođač odmah ne pristupi otklanjanju utvrđenih nedostataka i/ili ne otkloni utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zasebnom Zapisniku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje istih angažirati treću osobu na teret i rizik Izvođača.

## KONAČNI OBRAČUN

### Članak 18.

- (1) Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje radova.
- (2) Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za uklanjanje nedostataka utvrđenih pri

primopredaji.

(3) Zapisnik o konačnom obračunu sadrži osobito:

- Vrijednost izvedenih radova prema ugovorenom Troškovniku;
- Iznos isplaćen po osnovi situacija;
- Konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema neosporenom dijelu obračuna;
- Iznos cijene koji Naručitelj zadržava za uklanjanje utvrđenih nedostataka kod primopredaje;
- Podatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko je rok prekoračen;
- Podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u kojem iznosu;
- Podatak po kojoj osnovi i u kojem iznosu Naručitelj zahtijeva naknadu štete;
- Ukupnu cijenu izvedenih radova;
- Podatke o drugim činjenicama o kojim nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorenih strana;
- Isplata okončane situacije izvršit će se nakon što je Izvođač otklonio sve nedostatke po Zapisniku te dostavio Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **JAMSTVENI ROK**

### **Članak 19.**

- (1) Za izvedene radove Izvođač jamči kvalitetu u trajanju od minimalno 24 (dvadeset četiri) mjeseca, a za ugrađenu opremu i materijal vrijedi garancija proizvođača.
- (2) Jamstveni rok računa se od dana primopredaje građevine na kojoj su izvedeni radovi ili ugrađena oprema, a ako je korištenje građevine počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.
- (3) Izvođač je dužan na poziv Naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se Izvođač nije držao svojih obveza u pogledu kvalitete radova i materijala.
- (4) Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 20.**

- (1) Utvrđuje se da je Izvođač, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, Naručitelju izdao Jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj povrede ugovornih obveza.
- (2) Naručitelj će Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču nakon primopredaje radova u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (3) U slučaju produljenja važenja ovog Ugovora Izvođač je dužan bankovnu garanciju produljiti u skladu s produljenjem roka važenja Ugovora te takvu bankovnu garanciju dostaviti Naručitelju najkasnije 8 (osam) radnih dana prije isteka originalnog dospjeća.

## **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 21.**

- (1) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s minimalnim rokom valjanosti od 24 (dvadeset četiri) mjeseca, Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset)

kalendarskih dana od dana izvršene primopredaje ugovorenih radova i potpisa primopredajnog Zapisnika u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

- (2) U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom ponuditelja Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja.
- (3) Naručitelj će Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka jamstvenog roka.

## **GRADILIŠTE**

### **Članak 22.**

- (1) Naručitelj će na gradilište sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN/42/14) dostaviti privremenu informacijsku ploču i trajnu ploču koje će biti izrađene sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, a koje je Izvođač dužan postaviti na gradilištu, odnosno građevini.
- (2) Izvođač je obavezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih gradilišnih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.
- (3) Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s zakonskim propisima.
- (4) Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište. Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

## **OSIGURANJE**

### **Članak 23.**

- (1) Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme izvršavanja Ugovora.
- (2) Izvođač je dužan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova sve do dana primopredaje. Ukoliko dođe do produljenja roka izvođenja radova, Izvođač je dužan dostaviti produljenu policu osiguranja koja pokriva cjelokupno razdoblje izvođenja radova.
- (3) Izvođač je obavezan policu osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja. Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju policu najkasnije do dana uvođenja u posao. Ako Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelju ima pravo raskinuti Ugovor i aktivirati Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.
- (4) Osigurana svota za policu osiguranja po štetnom događaju iznosi najmanje 1.000.000,00 kn bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave.

## **IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Članak 24.**

- (1) Ugovor se može mijenjati ili dopunjavati samo uz suglasnost objiju ugovornih strana.
- (2) Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su potpisane ugovorene i potpisane po ovlaštenim predstavnicima objiju ugovornih strana.
- (3) Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave ovlaštenih, odnosno drugih predstavnika ugovornih strana neće imati učinaka na ovaj Ugovor.

## RASKID UGOVORA

### Članak 25.

- (1) Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši njegove odredbe, a navedene propuste/povrede ne ukloni niti u naknadnom primjerenom roku određenom ovim Ugovorom, odnosno u slučaju kada isti nije definiran Ugovorom, u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.
- (2) Ugovorna strana koja zbog promijenjenih okolnosti zahtijeva raskid Ugovora, dužna je o svojoj namjeri izvijestiti drugu stranu čim sazna da su takve okolnosti nastupile. U protivnom odgovara za štetu koju je druga strana pretrpjela zbog toga što joj zahtjev nije bio na vrijeme upućen.
- (3) Pored navedenog u stavku ovog članka, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora, s trenutačnim učinkom, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja Izvođača koje se smatraju grubom povredom Ugovora:
  - Ukoliko Izvođač povrijedi obvezu o povjerljivosti podataka iz ovog Ugovora;
  - Ukoliko Izvođač svojom izjavom ili ponašanjem/propustom naruši poslovni ugled Naručitelja;
  - U slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza na strani Izvođača;
  - Ukoliko Izvođač izjavi kako neće ispuniti svoju ugovornu obvezu;
  - Ukoliko Izvođač postane nelikvidan i/ili insolventan, ili nad njim bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije;
- (4) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i u sljedećim slučajevima:
  - Ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova;
  - Ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i ugovoreni rok završetka radova;
  - Ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaji koji onemogućavaju izvršenje Ugovora;
- (5) Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U Izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida Ugovor.
- (6) Ako dođe do raskida Ugovora, Naručitelj je dužan Izvođaču platiti kvalitetno izvedene radove.
- (7) Ako je za raskidanje Ugovora odgovaran Naručitelj, isti je dužan Izvođaču pored izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

## IZMJENE UGOVORA ZBOG NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI

### Članak 26.

- (1) Ukoliko tijekom izvođenja radova dođe do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, pri čemu ukupna vrijednost istih bez PDV-a mora biti manja od 15% (petnaest posto) iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, ugovorne strane će sklopiti izmjene istog.
- (2) Nepredviđeni radovi mogu se izvoditi samo po pisanom nalogu Glavnog nadzornog inženjera uz suglasnost Naručitelja.
- (3) Nepredviđeni radovi su radovi koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom, a zbog nepredviđenog događaja potrebni su za ispunjenje onoga što je ovim Ugovorom određeno.
- (4) Za svaki nepredviđeni rad potrebno je Naručitelju dostaviti ponudu sa analizom cijene koja se izrađuje na temelju ugovornim troškovnikom definiranih cijena odnosno važećih normativa, primjenom tržišnih cijena materijala i transporta te bruto kalkulativne satnice radnika.
- (5) Ukoliko je vrijednost nepredviđenih radova bez PDV-a jednaka 15%-tnom iznosu ovog Ugovora

bez PDV-a ili veća, isti su predmet novog Ugovora o javnoj nabavi za koju je Naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave sukladno važećim propisima iz područja javne nabave.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 27.**

- (1) Izvođač ima pravo na produženje roka za izvođenje radova ako je u izvođenju radova u tom trenutku bio spriječen izvanrednim događajima nastalim prije sklapanja Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (u daljnjem tekstu: viša sila).
- (2) Izvanrednim događajima smatraju se osobito slučajevi:
  - Požar, poplava, zemljotres;
  - Rat, pobuna, nemiri;
  - Akti i mjere nadležnih državnih tijela;
  - Drugi događaji više sile priznati sudskom praksom.
- (3) U slučaju nastupa događaja više sile odgađaju se rokovi izvođenja radova za vrijeme dok isti događaji traju. Izvođač se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji zakašnjenje uslijed djelovanja događaja više sile.
- (4) Nastupanje, trajanje i prestanak događaja više sile upisuje se u Građevinski dnevnik. Pored toga Izvođač je dužan o ovim događajima odmah pisanim putem najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka/prestanka događaja, obavijestiti Glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja te zatražiti pisanu suglasnost za produženje rokova izvođenja radova.
- (5) Ako Izvođač dođe u zakašnjenje s izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog nastajanja i trajanja događaja više sile, ako su ti događaji nastupili u vrijeme kada je Izvođač već dospio u zakašnjenje.
- (6) Izvođač se obvezuje u svaki zahtjev za produženje roka izvođenja radova zbog nastupa događaja više sile, predložiti Naručitelju dokaze na temelju kojih se može nedvojbeno utvrditi nastup, trajanje i prestanak događaja kao i utjecaj takvih događaja na produženje roka izvođenja radova.
- (7) Izvođač je također obavezan podnijeti i dokaze o poduzetim mjerama da izbjegne ili smanji zakašnjenje zbog događaja više sile, u protivnom nema pravo na produženje roka.
- (8) Ako Izvođač ne postupi sukladno navedenom u ovom članku, odgovoran je Naručitelju za štetu koju on pretrpi zbog propusta ovakve obavijesti.

## **TAJNOST PODATAKA**

### **Članak 28.**

- (1) Svi podaci koje će Naručitelj i Izvođač obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- (2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju obje ugovorne strane.
- (3) Izvođač se obvezuje da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u dokumentaciji koju je dobio na uvid s ciljem izgradnje građevine te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- (4) Izvođač se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.
- (5) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi 2 godine nakon prestanka važenja, odnosno raskida Ugovora.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Članak 29.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.
- (2) Ukoliko ugovorne strane u razumnom roku ne uspiju riješiti nastali spor međusobnim dogovorom, isti će se rješavati kod stvarno nadležnog suda.

## PRIMJERC I UGOVORA

### Članak 30.

- (1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) istovjetna primjerka.

## NASTAJANJE UGOVORA

### Članak 31.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

#### IZVRŠITELJ:

Naziv tvrtke

#### Direktor:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

#### NARUČITELJ:

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom  
Međimurske županije

#### Predsjednica:

Miljenka Radović, mag.iur.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)